

Introduction

Le navigateur préconisé est Google Chrome.

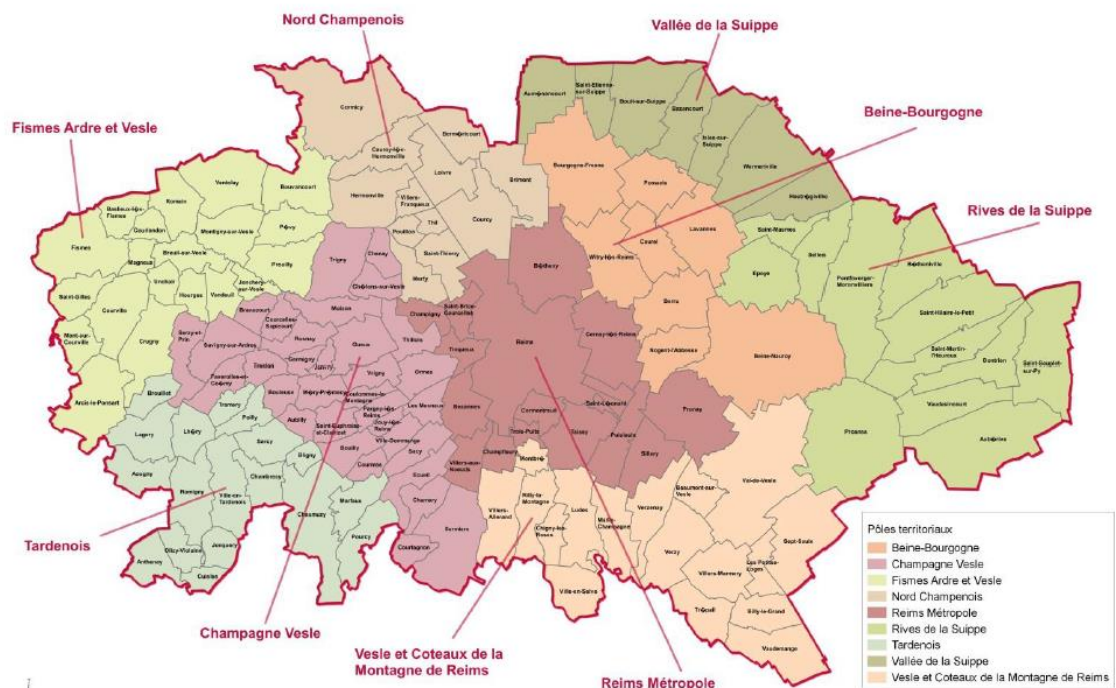
On appelle onglet, les encadrés ci-dessous : « Accueils » « vacances » « Restauration » ou « Transport »



On appelle pastille, les encadrés ci-dessous : « Dontrien : Restauration » « Dontrien : transport » « Dontrien : accueils matin et soir »



Le territoire du Grand-Reims et les pôles territoriaux



Sommaire de ce document

- 1- Première connexion au portail familles
 - a. Demande de place en crèche
 - b. Mail de première connexion
- 2- Le portail familles
 - a. Vue d'ensemble du portail familles
 - b. La famille
 - c. Les enfants
 - d. L'entourage familial
 - e. Les documents
 - f. Les actualités
 - g. Tutoriels vidéo et aide
 - h. Envoyer un message
- 3- Délais de prévenance

1- Première connexion au portail familles

Deux cas sont possibles :

- Soit votre enfant n'a pas encore fréquenté une crèche gérée par le Grand Reims
 - suivre la procédure de ce document à partir de : a- demande de place en crèche (page 4)
 - en cas de doute, vous pouvez vous rapprocher d'une des crèches du service petite-enfance.

- Soit votre enfant fréquente déjà une crèche gérée par le Grand Reims. Vous êtes déjà dans nos bases de données donc il ne faut pas recréer un compte.
 - suivre la procédure de ce document à partir de : b- mail de première connexion
 - en cas de doute, vous pouvez vous rapprocher de la crèche dans laquelle est inscrit votre enfant.

a- demande de place en crèche

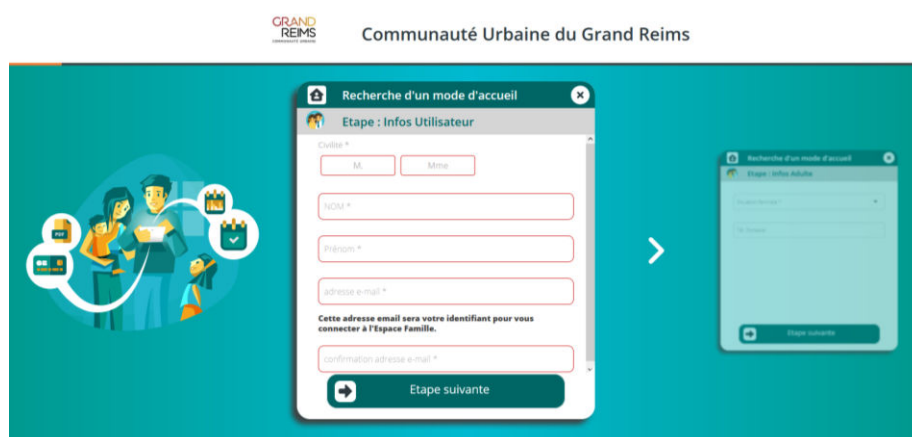
La création de l'espace famille est à cette adresse : <https://portail-familles.grandreims.fr>



Déposer votre demande en cliquant sur :



Puis compléter les différents champs et cliquer sur « étape suivante » pour passer aux pages suivantes.



Remplir les informations du foyer. Vous choisissez de mettre le foyer au nom de Madame ou de Monsieur. L'adresse mail ici servira à vous identifier sur le portail et à vous communiquer les éléments par mail. Elle correspond à l'adresse mail du foyer (qui peut être différente d'une adresse mail personnelle, si chaque parent en possède une)

Indiquer les informations du/de la représentant(e) du foyer. (pour la date de naissance, valider en bas à droite)

Bien renseigner toutes les informations obligatoires (avec un *)

Création de compte

Etape : Récapitulatif

Famille
Mme Test TEST
12 bis Rue Gambetta
51100 REIMS

Utilisateur 1
Mme Test TEST
test@test.fr

En soumettant ce formulaire, j'accepte que mes données personnelles soient utilisées dans le cadre d'une exploitation interne

Je ne suis pas un robot

Créer mon compte Famille

La procédure est finie.



Cliquer sur

Un mail est envoyé à l'adresse mail indiquée. Vous pouvez passer à l'étape suivante (b- mail de première connexion), ci-après.

b- Mail de première connexion

Vous avez reçu un mail de ce type à l'adresse mail que vous nous avez précédemment transmise :



Si vous n'avez pas reçu ce mail :

1 – vérifier vos courriers indésirables (ou spam)

2- s'il ne se trouve pas dans les spams, contacter l'assistance du portail pour le service petite-enfance à l'adresse suivante : portail-familles@grandreims.fr

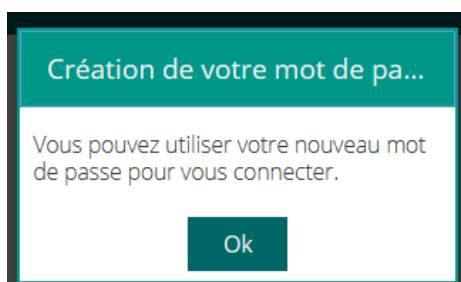
Création du mot de passe

Cliquez sur

Cliquez-ici pour activer votre compte

Une page internet s'ouvre :

Renseigner le mot de passe souhaité en respectant la consigne : 8 caractères dont une majuscule au minimum et un chiffre minimum.



Il suffit donc de se connecter alors avec l'adresse mail et le mot de passe.

Procédure d'inscription sur le portail familles

2- Le portail familles

GRAND REIMS
Communauté Urbaine du Grand Reims

Bienvenue sur votre portail Familles !



Actualités

06/03/2024 Le portail familles est arrivé !
le portail familles

L'espace famille est disponible pour les deux pôles territoriaux faisant partie de la phase pilote : Tardenois et Rives de la Suippe.

☐ Rester connecté

☐ Je ne suis pas un robot 

 **Se connecter**

Mot de passe oublié ?

 **Créer un nouveau compte**

 **Tutoriel Création de compte**

Adresse e-mail
portail-familles@grandreims.fr

Votre mot de passe

☐ Rester connecté

☒ Je ne suis pas un robot 

 **Se connecter**

Mot de passe oublié ?

 **Créer un nouveau compte**

 **Tutoriel Création de compte**

Seulement à la première connexion, il faut signer les clauses RGPD, concernant les données personnelles par « oui » et enregistrer.

Loi RGPD - Consentement de saisie des informations

[Se déconnecter](#)

En soumettant ce formulaire, j'accepte que mes données personnelles saisies soient utilisées dans le cadre d'une exploitation interne

☒ Oui ☐ Non

Conformément au Règlement RGPD (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil relatif à la protection des données personnelles :
Les informations sont recueillies par Communauté Urbaine du Grand Reims pour gérer votre inscription et l'accès des personnes concernées. La base légale du traitement est votre consentement. Les données collectées seront communiquées à Communauté Urbaine du Grand Reims et elles seront conservées pendant 7 années. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement ainsi que vous opposer au traitement de vos données ou exercer votre droit à la portabilité. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez envoyer un email à grandreims@reims.fr. Si vous refusez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

a- Vue d'ensemble du portail familles



Les parties sont indiquées : tutoriels



b- La famille

En cliquant en haut à gauche, on accède aux données de la famille que l'on peut compléter :

Nom *	Prénoms *
TEST-NOEL	BOB
Pays *	
FRANCE	
CP *	Ville *
51490	BETHENVILLE
Numéro	
01	Bis, Ter, etc.
Voie *	
Rue de Reims	
Complément	
Email *	
noel.bob@gmail.fr	
Tél. Fixe *	
06.06.06.06.06	
Tél. Portable *	
06.06.06.06.06	
Régime général	
Nom Allocataire	

c- Les enfants

En cliquant sur le nom de l'enfant en haut à gauche, on accède aux informations d'inscription et personnelles de l'enfant que l'on peut compléter.

Famille TEST-NOEL

Ninon TEST-NOEL
10 ans et 2 mois

Informations Ninon
Planning de Ninon

Document(s) manquante(s) - Pas de nouvelle inscription possible

Ajouter une personne
Ajouter, modifier et personnaliser les informations de l'enfant

Entourage Familial

Assistance utilisateur : ☐

Afficher les inscriptions terminées : ☐

Cliquez sur l'inscription souhaitée pour accéder au planning des réservations.
Cliquez sur le nom de l'individu pour accéder à ses informations administratives

Données personnelles avec les onglets en dessous :

Ninon TEST-NOEL

Nom *
TEST-NOEL

Prénom *
Ninon

Sexe *
☒ Féminin ☐ Masculin

Date de naissance *
01/01/2014 (10 ans et 2 mois)

+ Plus d'infos > Personnes autorisées > Informations scolaires > Autorisations > Infos complémentaires >

d- L'entourage familial

En cliquant en haut à gauche, on accède aux données de l'entourage familial que l'on peut compléter :

Famille TEST-NOEL

Ninon TEST-NOEL
Né le 01/01/2014

Entourage Familial

Bob TEST-NOEL - Parent
portal-familles@grandreims.fr

Ajouter une personne
Ajouter, modifier et personnaliser les informations de l'enfant

Entourage Familial

Assistance utilisateur : ☐

M. Melle

Nom * TEST-NOEL Prénom * Bob

Pacé(e) ☐

Date de naissance * 26/05/1988

Lieu de naissance * reims

Pays * FRANCE

CP * 51490 Ville * BÉTHENVILLE

Numéro. 01 Bis, Ter, etc. ☐

Voie * Rue de Reims

Complément

Catégorie socio-professionnelle * Artisans, Commerçants, Chefs d'entreprise

Profession

Employeur

Tél. Fixe 06.06.06.06.06

Tél. Travail

Tél. Portable

Tél. Portable Professionnel

e- Les documents

Dans la partie documents, tous les documents relatifs à votre foyer et individus de votre foyer :

ATTENTION DOCUMENTS (crèches et accueils péri/extrascolaires)

[Accueil, périscolaires, extrascolaires](#)

(Afficher la suite)

Mes documents Légende

Famille TEST-NOEL

TEST-NOEL Ninon 2

Copie du carnet de vaccinations Obligatoire	Envoyer le document
Responsabilité civile Obligatoire	Envoyer le document
Assurance individuelle et corporelle	Envoyer le document
Justificatif PAI	Envoyer le document
Photo d'identité	Envoyer le document
Autres documents	Envoyer le document

Dans les documents à télécharger :

- La carte des territoires
- Le règlement de fonctionnement des crèches
- Le tutoriel

f- Actualités

En haut à droit, le fil d'actualité :

< **Actualités** >

06/03/2024 Le portail familles est arrivé !

[le portail familles](#)

l'espace famille est disponible pour les deux pôles territoriaux faisant partie de la phase pilote : Tardenois et Rives de la Suippe.

g- Envoyer un message

Tout en haut à droite, en cas de souci ou pour joindre directement l'assistance, il y a une messagerie sécurisée :

Vous pouvez envoyer un message au destinataire de votre choix. si votre question concerne le portail familles et son fonctionnement, vous pouvez vous adresser au superviseur. Dans le cas d'une question sur les accueils ou les modalités d'inscription, les documents, etc. c'est à votre pôle territorial que vous devez écrire.

Formulaire de contact

Choisir le destinataire

Objet du message

Contenu du message

☐ Je ne suis pas un robot  hCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Envoyer le message

En cliquant sur « choisir le destinataire », une liste propose l'ensemble des contacts d'une structure.

h- Animation de la page

Si l'animation de la page dérange, le bouton « assistance utilisateur » désactive la fonctionnalité



i- Tutoriels vidéo et aide

Enfin, sur la page de connexion, sur la page principale, des tutoriels pour aider sont à disposition.

Il faut aussi bien lire le bandeau haut de la page car les informations de base s'y trouvent, comme cet exemple ci-dessous :

ATTENTION DOCUMENTS (crèches et accueils péri/extrascolaires)

Accueils péri/extra scolaires

[Afficher la suite]

Information sur la page

ATTENTION DOCUMENTS (crèches et accueils péri/extrascolaires)

Accueils péri/extra scolaires
Dans les documents ci-dessous, l'attestation allocataire ou l'avis d'imposition est obligatoire pour pouvoir inscrire votre enfant dans une activité. Si vous ne pouvez ou ne souhaitez pas les fournir, il vous faudra joindre une attestation sur l'honneur le précisant. Attention, cela signifie que vous serez automatiquement tarifié dans la tranche la plus haute.

Crèches
Dans les documents ci-dessous, l'attestation allocataire ou l'avis d'imposition est obligatoire pour pouvoir inscrire votre enfant dans notre structure.

Tout dossier incomplet ne sera pas traité

3- Délais de prévenance

Quand vous souhaitez informer d'une absence de votre enfant, ces délais sont à prendre en compte, sinon toute absence (sauf souci médical justifié – consulter le règlement intérieur), sera facturée.